

IDRÆTSUDVALGSMØDE

Aarhus Universitets-Sport, Studenternes hus, Frederik Nielsens Vej 4, Byg. 1420,
8000 Aarhus C, Tlf. 87 15 39 59, www.aus.au.dk, E-mail: kommunikation@aus.au.dk

Mødedato: 06-02-2020

Mødelokale: M1.1

Indkaldte: Erik Meineche Schmidt (Formand), Maria Wieborg Jacobsen (ASV), Sofie Lauritzen Pihl (JAI-H), Signe Storgaard (AUU), Caroline Gram (ASG), Marie Dall (SR), Malene Kræpping (JAI-H), Mads Møller (Badminton).

AUS: Amanda Timmermann, Frederik Schnefeld, Martin Bruhn.

Dagsorden

Formalia

1. Valg af referent
 - a. Amanda
2. Godkendelse af referat fra sidst
 - a. Godkendt
3. Godkendelse af dagsorden
 - a. Godkendt

Information:

1. Multihus Møllevang
 - a. Informationsmøde blev afholdt i november. Flere klubber gav deres kontaktinformationer direkte til projektgruppen. Umiddelbart er der ikke mere, vi skal/kan gøre herfra.
 - i. Der har ikke været kontakt mellem klubberne og projektgruppen siden.
2. Gymnastiksal
 - a. Stadig mange bookinger.
 - i. 20-30 om måneden
 - b. Der er ikke længere lige så mange problemer med folk, der ikke kan komme ind.
 - i. Hver gang vi skal refundere folk, koster det os penge.
3. DSFI 2020
 - a. Første møde med SR er afholdt. Vi gennemgik samarbejdsaftalen og mødte den nye projektleder.
 - b. Der blev lavet et par enkelte justeringer.

4. Lapoint
 - a. Turen var en stor succes. Mange snakkede om, at de håber, det bliver en tilbagevendende tur.
 - b. Amanda laver en survey og sender ud til gæsterne for at få noget mere konkret feedback.
 - c. Der er blevet taget billeder og video som forhåbentlig kan bruges til markedsføring af næste tur.
 - d. Amanda snakker med Lasse fra Lapoint om muligheden for en sommertur, evt. til Portugal.
5. Status på DGI
 - a. Der er blevet holdt en del møder, og der ligger nu et udkast klar til hvad samarbejdet kan gå ud på.
 - b. Anne fra DGI fremlægger det på formandsmødet. Derefter tager vi temperaturen på foreningerne.
 - i. Vi sørger for at få en forklaring på hvad den ene million skal gå til.

Diskussion/beslutninger

1. Ny DSFI-ansvarlig
 - a. Skal vi ansætte en ny? Det skal ske snarest muligt.
 - b. Martin har lavet et jobopslag som vi deler med det samme. Vi forsøger at ansætte en pr. 1. marts.
 - c. Personen bliver ansat som projektansvarlig frem til oktober 2020, og lønnes i alt for ca. 250-300 timer.
 - d. Martin er igen en del af den daglige ledelse.
2. Ansættelse af nye til sommer, når Amanda og Frederik er færdige med deres uddannelser.
 - a. Begge afleverer speciale i start juni.
 - b. Køreplan:
 - i. Vi ansætter to nye pr. 1. juni.
 - ii. Juni måned kommer til at blive en overleveringsperiode, hvorefter Amanda og Frederik stopper pr. 1. juli.
 - iii. Stillingsopslag sendes ud 1. marts.
 - iv. Ansøgningsfristen er ultimo marts. Samtaler afholdes i april.
 - c. Hvad skal de to stillinger hedde og hvilke opgaver hører under?
 - i. Den kommunikationsansvarliges rolle og titel ligger fint fast som den er nu.
 - ii. Den sportsansvarliges rolle er sværere at definere. Lige nu omfatter den næsten kun gymnastiksalen.
 1. Vi spørger klubberne om der er noget konkret, de mangler eller gerne vil have hjælp til. Som den sportsansvarlige kan tage sig af fast.

- iii. Amanda og Frederik laver en oversigt over hvilke opgaver der findes og hvordan det kan struktureres.
3. Træffetiden
- a. Er det nødvendigt at vi har den? Der har aldrig været nogen forbi i træffetiden, i al den tid Amanda og Frederik har været ansat.
 - b. Erik: Vi kan sagtens afskaffe den.
 - c. Der skal være en løsning ift. telefonisk kontakt.
 - i. Den daglige ledelse får udbetalt telefonpenge, derfor burde det ikke være noget problem at vi lægger vores private telefoner til.
 - ii. Vi laver en løsnings med faste telefontider. Nu er vi tre i den daglige ledelse, og kan eksempelvis dele telefontiden ud på tre dage.
4. Klubbernes brug af salen
- a. Eksempelvis vil ASG gerne fast bruge den, da de faciliteter, de har nu, ikke fungerer.
 - b. Salen bliver booket ca. 30 gange månedligt. Det er altså ikke overbooket. Vi kan derfor sagtens åbne op for at klubberne kan bruge den.
 - c. Vi tager dette op til formandsmødet.
 - d. Der ligger meget administrativt arbejde i at give adgang til salen, og der skal derfor være en god løsning.
 - i. En løsning er, at de foreninger, der tilkendegiver at de vil bruge salen (mere end en gang om måneden), kan få ét dummy-kort hver (nøglekort der kan låse op til salen).
 - ii. Vi spørger først og fremmest til formandsmødet hvor mange klubber der er interesserede.
 - e. Booking for klubber skal bare fungere på præcis samme måde, som det gør nu. At det er muligt at booke for/som en klub inde i systemet.

Afrunding

- 1. Eventuelt
 - a. Er der opstået nogle punkter, der skal på dagsordenen til formandsmødet?
- 2. Næste IU-møde
 - a. Torsdag d. 12. marts kl. 17.